

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE), PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. B POSIZIONE DI ACCESSO B3 PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" PER IL 2° SETTORE "MANUTENZIONI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE" DEL COMUNE DI PONTEDERA

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015).

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 04.02.2015

Rende noto

Che il Comune di Pontedera intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B posizione di accesso B3 con profilo professionale di "Collaboratore professionale Amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. per il 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile" <u>la procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane)</u>.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica B3;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Collaboratore professionale Amministrativo";
- il nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:



ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (B3);
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Collaboratore professionale Amministrativo";
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità:
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA Via Brigate Partigiane n.4 56025 PONTEDERA;
- 2) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.
- 3) mediante PEC, all'indirizzo: <u>unionevaldera@postacert.toscana.it</u> (con firma digitale); tramite il portale della Regione Toscana <u>Ap@ci</u> (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), selezionando l'ente Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento <u>NON</u> farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.



ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane), per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B posizione di accesso B3 profilo professionale "Collaboratore professionale Amministrativo" per il 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile" del Comune di Pontedera.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera entro le ore 13,00 del giorno 6 marzo 2015

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (B3);
- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Collaboratore professionale Amministrativo";
- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

• Titolo di studio Max punti 3:

punti 1 per Diploma di maturità;

punti 2 per Diploma di laurea (triennale); punti 3 per Diploma di Laurea specialistica o Diploma di laurea magistrale (vecchio

ordinamento).

• Curriculum professionale Max punti 7 Nella valutazione del curriculum professionale sarà data preferenza all'esperienza nell'ambito dei servizi tecnici.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:



ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

- Sensibilità interpersonale
- · Orientamento all'utente
- Creatività
- Capacità di comunicazione
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e tramite il sito internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o



ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299599-0587/299549-0587/299590.

Pontedera, 04/02/2015

Il Dirigente dell'Area Affari Generali firmato digitalmente Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA



ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

All'Unione Valdera Via Brigate Partigiane n. 4 56025 Pontedera – Pl

II/La sottoscritto/a				
nato/a a		_ prov. ()	il	e residente
a	prov	(),	C.a.p.	Via/Piazza
	n° T	el. Abitazior	ne	e Tel. Cellulare
	-			
		CHIEDE		
personale di ruolo degli ent posto a tempo indetermi	i di area vasta (F nato a tempo re professionale	Province e Cit pieno di Ca Amministr	ttà metropol t. B posizi	riservata esclusivamente a itane), per la copertura di n.1 one di accesso B3, profilo il 2° Settore "manutenzioni
A tal fine, consapevole del D.P.R. 445/2000	·	penale in ca	aso di dichia	arazioni mendaci ai sensi de
	'	ЛСПІАКА.		
1) di essere attualmente al	le dipendenze di		•	bblica Amministrazione:
assunzione avvenuta in dat	a			
con attuale profilo profess	sionale di			(uguale d
equivalente a quello del	posto da ricopr	ire) nel sett	ore	
categoria giuridica, , p	osizione econom	nica		
	per i periodi a fi			a Amministrazione, nell'area o l'attuale in corso fino alla
Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_



ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la di sanzioni disciplinari;	ata di presentazione della presente istanza
4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _	
5) di essere in possesso dei seguenti titoli:	
6) di possedere un'esperienza professionale noi "Collaboratore professionale Amministrativo";	n inferiore a due anni con il profilo d
7) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministraz	zione di appartenenza;
8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di delle modalità di assunzione agli impieghi e di progress	
9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 19 personali forniti con la presente domanda.	96, l'Unione Valdera al trattamento dei dati
Inoltre dichia	ıra
 di essere consapevole delle responsabilità pena 496 del Codice Penale. 	ali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.
Che le eventuali comunicazioni relative al prese seguente indirizzo (compilare solo se diverso da	
Data	Firma

Allegati:

- lpha) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);
- β) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- χ) nulla-osta al trasferimento;
- δ) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.